

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΘΕΑΤΡΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΑ ΣΥΜΒΕΒΛΗΜΕΝΗ ΜΕ

ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΤΟ ΔΗΜΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ

www.dipetheioannina.eu / Ηλεκτρονική διεύθυνση: diperiftheat@ioannina.gr

Ταχυδρομική διεύθυνση: Παπάζογλου 5 (Αρχοντικό Πυρσινέλλα) 454 44 ΙΩΑΝΝΙΝΑ

Τηλεφωνικό κέντρο: (+30) 26 510 25 670 & 26 510 73 233 (& τηλεομοιότυπος)

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΘΕΑΤΡΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

Η Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 254 έως 258 του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α/2006), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

2. Τις διατάξεις της υποπαραγράφου ια' της παρ 2 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994 (ΦΕΚ 28/Α/1994) όπως ισχύει,

3. Την υπ' αριθμόν ΕΣ-26318/13-10-1983 απόφαση του Νομάρχη Ιωαννίνων (Φ.Ε.Κ. 623/27-6-1983 (τεύχος Β') με την οποία συστάθηκε το νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Δημοτικό Περιφερειακό Θέατρο Ιωαννίνων» όπως ίσχυε και μεταγενέστερα τροποποιήθηκε,

4. Την υπ' αριθμόν ΕΣ-16522/9-6-1989 απόφαση του Νομάρχη Ιωαννίνων (Φ.Ε.Κ. 507/27-6-1989 (τεύχος Β') με την οποία το νομικό πρόσωπο συστάθηκε ως αμιγής δημοτική επιχείρηση με την επωνυμία «Δημοτικό Περιφερειακό Θέατρο Ιωαννίνων» όπως ίσχυε και μεταγενέστερα τροποποιήθηκε,

5. Την υπ' αριθμόν 24825/9-11-2009 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου περί μετατροπής της αμιγούς δημοτικής επιχείρησης «Δημοτικό Περιφερειακό Θέατρο Ιωαννίνων» σε «Δημοτική Κοινωφελή Επιχείρηση Περιφερειακού Θεάτρου Ιωαννίνων» (Φ.Ε.Κ. 2347/18-11-2009 (τεύχος Β') κατόπιν της σχετικής υπ' αριθμόν 245/2009 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ιωαννιτών,

6. Την υπ' αριθμόν 8/2012 απόφαση του Δ.Σ. της «Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Περιφερειακού Θεάτρου Ιωαννίνων» (πρακτικό 2/11-1-2012) περί έγκρισης των κανονισμών λειτουργίας της επιχείρησης και την υπ' αριθμόν 9/16-1-2012 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ιωαννιτών περί εγκρίσεως τους,

7. Την υπ' αριθμόν 479/2014 (πρακτικό 16/17-9-2014) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ιωαννιτών περί ορισμού των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των ιδιοτήτων αυτών της «Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Περιφερειακού Θεάτρου Ιωαννίνων» και την υπ' αριθμόν 29/2014 ((πρακτικό 5/1-10-2014) απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου της «Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Περιφερειακού Θεάτρου Ιωαννίνων» περί σύστασης του Διοικητικού Συμβουλίου σε σώμα,

8. Την υπ. αριθμόν ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./147/13425/17-10-2017 απόφαση της Επιτροπής του άρθρου 2 παρ.1 της αριθμ. 33/2006 ΠΥΣ (ΦΕΚ 280/Α') με την οποία εγκρίθηκε η πρόσληψη ενός ατόμου για την πλήρωση της θέσης του Καλλιτεχνικού Διευθυντή με θητεία ενός έτους, όπως γνωστοποιήθηκε στην επιχείρηση με το υπ' αριθμ. 35404/25-10-2017 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών,

9. Την με αριθμό 86/2017 (πρακτικό 10/20-11-2017) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της «Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Περιφερειακού Θεάτρου Ιωαννίνων» περί έγκρισης της παρούσας προκήρυξης και των όρων που τη διέπουν,

10. Το γεγονός ότι η δαπάνη της μισθοδοσίας του καλλιτεχνικού διευθυντή που θα προσληφθεί θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό της Επιχείρησης και έχει εξασφαλισθεί πίστωση η οποία έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό του 2017 με κωδικούς ΚΑ 60.00.00.0001

και ΚΑ 60.03.00.0001, και θα εγγραφεί ανάλογη πίστωση στον προϋπολογισμό των επόμενων χρόνων.

11. Την αναγκαιότητα ύπαρξης Καλλιτεχνικού Διευθυντή για την ομαλή λειτουργία της επιχείρησης.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση με επιλογή μίας (1) θέσης Καλλιτεχνικού Διευθυντή ΠΕ ή ΤΕ επί θητεία με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για διάστημα ενός (1) έτους, όπως προβλέπεται στον οικείο Εσωτερικό Κανονισμό της επιχείρησης

Ο/Η ανωτέρω θα έχει το εξής αντικείμενο απασχόλησης (αρμοδιότητες) :

α. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα Ετήσια Προγράμματα Δράσης της Επιχείρησης (Προγράμματα Εργασιών, Προγράμματα Λειτουργίας κλπ.)

β. Εισηγείται γενικά στο Διοικητικό Συμβούλιο για τη λήψη αποφάσεων που είναι στις αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ. Μεριμνά για την με αποδοτικό τρόπο εκτέλεση των κάθε φύσης αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, παρακολουθώντας και συντονίζοντας τις εργασίες του συνόλου των Υπηρεσιών της Επιχείρησης.

δ. Ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για την πορεία των εγκεκριμένων Προγραμμάτων Δράσης της Επιχείρησης και γενικά για την εκτέλεση των αποφάσεών του.

ε. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο την τροποποίηση των Προγραμμάτων Δράσης της Επιχείρησης, όταν θεωρεί απαραίτητο ανάλογα με την εξέλιξη τους ή και με βάση τις μεταβολές των αντικειμενικών συνθηκών.

στ. Αναλαμβάνει και άλλες αρμοδιότητες με απόφαση του Δ.Σ. ή με βάση άλλους κανονισμούς της επιχείρησης.

ζ. Ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής προϊσταται όλων των υπηρεσιών του ΔΗΠΕΘΕ συντονίζει και κατευθύνει τις καθημερινές δραστηριότητες του και επιλύει τα προβλήματα που ανακύπτουν.

η. Ο Καλλιτεχνικός διευθυντής εισηγείται στο Δ.Σ. τα έργα που προτείνει να ανέβουν, τον προϋπολογισμό τους, καθώς και τις προσλήψεις ηθοποιών, τεχνικών και λοιπών καλλιτεχνικών συνεργατών που απαιτούνται για το ανέβασμα κάθε έργου (μεταφραστής, σκηνοθέτης, σκηνογράφος, ενδυματολόγος, μουσικός, χορογράφος, κινησιολόγος, σπαθογράφος, φωτιστής, βοηθός σκηνοθέτη, κλπ), όπως επίσης και τους όρους αμοιβής και εργασίας τους, τις απολύσεις ή τις ανανεώσεις των συμβάσεών τους. Αφού ληφθεί απόφαση από το Δ.Σ. γι' αυτό η επιλογή καλλιτεχνικών συνεργατών γίνεται από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή σε συνεργασία με τον σκηνοθέτη της παράστασης και στη συνέχεια επικυρώνεται με νέα απόφαση του Δ.Σ.

θ. Είναι υπεύθυνος για τη σωστή τήρηση του προϋπολογισμού δαπάνης κάθε νέου έργου.

ι. Αποφασίζει για τις ώρες έναρξης των παραστάσεων ή για τις μεταβολές στο πρόγραμμα των περιοδειών.

ια. Καταρτίζει το πρόγραμμα των παραστάσεων και περιοδειών, εξειδικεύοντας το γενικό πλαίσιο περιοδειών που καθορίζει το Δ.Σ.

ιβ. Έχει την ευθύνη για την καλή εφαρμογή του και αποφασίζει για κάθε θέμα που ανακύπτει κατά την διάρκεια των παραστάσεων και περιοδειών και συνάπτεται με την άρτια πραγματοποίηση των παραστάσεων σ' αυτές.

ιγ. Επιβλέπει την προετοιμασία των έργων που ανεβαίνουν, καθορίζει το ωράριο των δοκιμών, σύμφωνα με τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις, παρακολουθεί την εργασία του πάσης φύσεως προσωπικού που ασχολείται με το ανέβασμα του έργου και πέραν αυτού εργασίες οργανωτικού χαρακτήρα, καθώς και τις δοκιμές και γενικές δοκιμές.

Η/Ο προσληφθείσα/προσληφθείς θα ασφαλίζεται και θα αμείβεται σύμφωνα με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

Ο επιλεγείς Καλλιτεχνικός Διευθυντής είναι υποχρεωμένος να διαμένει μόνιμα καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης στην πόλη των Ιωαννίνων.

A. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Οι υποψήφιοι/οι πρέπει :

1. Να είναι Έλληνες πολίτες.

Για όσους έχουν αποκτήσει την ελληνική ιθαγένεια με πολιτογράφηση θα πρέπει να έχει παρέλθει ένα (1) τουλάχιστον έτος από την απόκτησή της, μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Εξαιρέση: Δικαιούνται να είναι υποψήφιοι και πολίτες των Κρατών της Ευρωπαϊκής Ενώσεως. Για τους πολίτες αυτούς απαιτείται η γνώση της Ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων του οικείου κλάδου, η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικό ελληνομάθειας (Ν. 2413/1996 άρθρο 10 παρ.1) που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής γλώσσας Γ' Επιπέδου.

2. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσεως που επιλέγουν.

3. Κατά το χρόνο λήξεως της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και κατά τον χρόνο του διορισμού: α) Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή. β) Να μην έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση καθ' υποτροπή ή εγκλήματα της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής. γ) Να μην είναι υπόδικοι λόγω παραπομπής με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε. δ) Να μην έχουν λόγω καταδίκης στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και δεν έχει λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρηση. ε) Να μην τελούν είτε υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) είτε υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) είτε υπό συνδυασμό και των δύο προηγούμενων. στ) Να μην έχουν απολυθεί από θέση δημοσίου υπαλλήλου ή υπαλλήλου Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α., ή Ν.Π.Ι.Δ. του άρθρου 14 του Ν.2190/1994 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ.1 του Ν.2527/1997 ή Ν.Π.Ι.Δ. της παρ.3 του άρθρου 1 του Ν.2527/1997, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου και δεν έχει παρέλθει πενταετία από την απόλυση.

4. Οι άνδρες μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές. Εξαιρέση: Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους πολίτες κράτους της Ευρωπαϊκής Ενώσεως, για τους οποίους δεν προβλέπεται στη χώρα τους τέτοιο κώλυμα.

2. ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

1. Ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής πρέπει να προέρχεται από το χώρο του θεάτρου ή να έχει ασχοληθεί με θέματα θεάτρου επαγγελματικά και να έχει μια από τις εξής ιδιότητες: α) Ηθοποιός, σκηνοθέτης, συνθέτης, χορογράφος, σκηνογράφος ή ενδυματολόγος, με αναγνωρισμένη προσφορά στο επαγγελματικό θέατρο. β) Θεατρικός συγγραφέας, μεταφραστής έργων, θεατρολόγος, κριτικός θεάτρου, με αναγνωρισμένη επαγγελματική εργασία στο θέατρο (η επαγγελματική εμπειρία πρέπει να αποδεικνύεται).

2. Ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ ή άλλου αναγνωρισμένου ως ισότιμο με τις κατηγορίες αυτές πτυχίου καλλιτεχνικής Σχολής. Ως πρόσθετο προσόν λογίζεται μεταπτυχιακό ή ισότιμης κατηγορίας πτυχίο. Οι τίτλοι σπουδών και τα λοιπά δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παρούσα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή με βάση το Ν.4250/14 άρθρο 1 «ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ».

3. Ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής παράλληλα πρέπει να έχει διοικητικές και οργανωτικές γνώσεις που να πιστοποιούνται με παρακολούθηση σχετικών σπουδών ή σεμιναρίων ή με προϋπηρεσία σε διοικητική θέση, ή σε θέση Καλλιτεχνικού Διευθυντή.

Οι υποψήφιοι/οι θα πρέπει να έχουν τα προσόντα τόσο κατά το χρόνο λήξεως της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, όσο και κατά το χρόνο της πρόσληψης .

B. ΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι/οι καλούνται να υποβάλουν αίτηση, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την δημοσίευση της προκήρυξης κατά τα αναφερόμενα στον όρο της παρούσας.

Η αίτηση υποβάλλεται τις εργάσιμες ώρες και ημέρες και από ώρα 8.30 π.μ. έως 15.00 μ.μ. στα γραφεία του ΔΗΠΕΘΕ Ιωαννίνων, Παπάζογλου 5 (Αρχοντικό Πυρσινέλλα) Ιωάννινα, (πληροφορίες κ. Ευστάθιος Σαπλαούρας, τηλ. 26510 25670).

Την αίτηση υποβάλουν οι υποψήφιοι/οι, είτε αυτοπροσώπως είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτές/οὺς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή των υποψηφίων θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε δια συστημένης επιστολής είτε ταχυδρομικώς επί αποδείξει παραλαβής στην ως άνω αναγραφόμενη διεύθυνση. Στην περίπτωση αποστολής της αίτησης ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που έχει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση της/του υποψηφίου/ου.

Η αίτηση κατατίθεται με συνημμένα τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων, τα οποία και θα αναγράφουν στην αίτηση τους:

1. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.

2. Υπεύθυνη Δήλωση ότι οι υποψήφιοι/οι δεν υπηρετούν ως καλλιτεχνικοί διευθυντές σε άλλο ΔΗΠΕΘΕ ή άλλη Κοινωφελή Θεατρική Επιχείρηση, Ωδείο ή Μουσική Σχολή κατά τη διενέργεια της προκήρυξης και δεν κατέχουν άλλη έμμισθη θέση στον δημόσιο τομέα ούτε παρέχουν εξαρτημένη εργασία στον ιδιωτικό τομέα, ή εφόσον υπηρετούν σε κάποια από αυτές τις θέσεις Υπεύθυνη Δήλωση ότι θα διακόψουν τη θητεία τους στην/στις συγκεκριμένη/ες θέση/εις προκειμένου να αναλάβουν τα καθήκοντα της προκηρυσσόμενης θέσης.

3. Βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής δραστηριότητάς τους.

4. Ευκρινές αντίγραφο διπλής όψης του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλαδή αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας της/του κατόχου).

5. Ιατρική γνωμάτευση, είτε του δημοσίου, είτε ιδιωτών, που να πιστοποιεί την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα για να ασκήσουν τα καθήκοντα της θέσης.

6. Πιστοποιητικό τύπου α' της στρατολογικής Υπηρεσίας για τους άνδρες υποψήφιους ή έγγραφο το οποίο τους απαλλάσσει νόμιμα από τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις.

7. Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι :

α) δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.

β) δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση καθ' υποτροπή ή εγκλήματα της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

γ) δεν είναι υπόδικοι λόγω παραπομπής με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.

δ) δεν έχουν λόγω καταδίκης στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και δεν έχει λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρηση.

ε) δεν τελούν είτε υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) είτε υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) είτε υπό συνδυασμό και των δύο προηγούμενων.

στ) δεν έχουν απολυθεί από θέση δημοσίου υπαλλήλου ή υπαλλήλου Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α., ή Ν.Π.Ι.Δ. του άρθρου 14 του Ν.2190/1994 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ.1 του Ν.2527/1997 ή Ν.Π.Ι.Δ. της παρ.3 του άρθρου 1 του Ν.2527/1997, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου και δεν έχει παρέλθει πενταετία από την απόλυση και γενικά ότι δεν έχουν κώλυμα διορισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του ν 3584/2007.

8. Όλα τα έγγραφα τα οποία αποδεικνύουν ή δύνανται να συνεκτιμηθούν για την απόδειξη της επιστημονικής κατάρτισης των υποψηφίων, της εξειδίκευσής τους στο αντικείμενο της απασχόλησης και της επαγγελματικής πείρας και επάρκειας τους, σύμφωνα και με τα κατωτέρω αναφερόμενα σχετικά με τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων.

9. Ευκρινή αντίγραφα τίτλων σπουδών και ξένων γλωσσών. Αν οι υποψήφιοι/οι κατέχουν βασικό ή μεταπτυχιακό τίτλο ο οποίος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται μόνον πράξη αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή μετάφραση κατά το άρθρο 36 του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων».

Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του πτυχίου αλλοδαπής αναγνωρίζεται μόνον εφόσον ο κάτοχος του πτυχίου είναι και κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος, δεν αναγνωρίζεται ισοτιμία του μεταπτυχιακού διπλώματος και, επομένως, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος. Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στο βασικό, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος.

Η ισοτιμία των πτυχίων των Σχολών Δραματικής Τέχνης της ημεδαπής θα πρέπει να έχει χορηγηθεί από το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης.

Η γνώση της ξένης γλώσσας θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 28 Π.Δ. 50/2001, όπως ισχύει και οι υποψήφιοι μπορούν να ανατρέξουν σχετικά

στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.asep.gr στη διαδρομή: Αρχική σελίδα / Φορείς / Υποδείγματα προκηρύξεων / Παράρτημα: τίτλοι γλωσσομάθειας.

10. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνεται ότι θα διαμένει μόνιμα καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης στην πόλη των Ιωαννίνων.

11. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνεται ότι έχει διαβάσει την προκήρυξη και αποδέχεται τους όρους αυτής.

ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ (Ν.4250/14 άρθ.1)

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφραση τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο ερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν.148/1913 (ΦΕΚ Α' 25/1914). Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36, ν.4194/2013/ΦΕΚ 208/27.09.2013/τ. Α'), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27.09.2013 γίνονται δεκτές εφόσον η/ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι η/ο ίδια/ος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε. Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της ημεδαπής, εφόσον πρόκειται για: α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών — άδειες — πιστοποιητικά — βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους. β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις. Στην αίτησή τους οι υποψήφιοι/οι πρέπει να επισυνάψουν όλα τα απαιτούμενα από την προκήρυξη δικαιολογητικά. Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας των αιτήσεων. Οι αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα δικαιολογητικά υπό στοιχείο 1 έως 8, 9, 10 καθώς και το βασικό πτυχίο, θα απορρίπτονται εξ αρχής, εφόσον η μη προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών αποτελεί ρήτρα αποκλεισμού.

Εάν οι υποψήφιοι/οι δεν προσκομίσουν τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, με στοιχεία 8 και 9 δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή οι ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

Γ. ΕΠΙΛΟΓΗ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Η επιλογή του Καλλιτεχνικού Διευθυντή γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της επιχείρησης μετά από δημόσια προκήρυξη, περίληψη της οποίας δημοσιεύεται σε δύο

ημερήσιες εφημερίδες των Ιωαννίνων, μία εφημερίδα της Αθήνας και μία της Θεσσαλονίκης. Η παρούσα απόφαση αναρτάται στη Διαύγεια και κοινοποιείται στο Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού. Μετά τη λήξη της θητείας η θέση προκηρύσσεται υποχρεωτικά, χωρίς να αποκλείεται η εκ νέου πρόσληψη του ίδιου Καλλιτεχνικού Διευθυντή, εφ' όσον υποβάλλει αίτηση και κριθεί με τους υπόλοιπους συνυποψήφιους. Ο υποψήφιος για τη θέση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή οφείλει μαζί με την αίτηση να υποβάλει πλήρη φάκελο με τις γενικές και ειδικές προτάσεις του για τη λειτουργία της Επιχείρησης και ένα γενικό πλάνο (δραματολόγιο) για το διάστημα της θητείας του.

Σε ειδική συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο καλεί τους υποψηφίους έναν – έναν για συζήτηση ενώπιον του και στη κατόπιν αποφασίζει δια ψηφοφορίας. Ο Πίνακας Κατάταξης των υποψηφίων αναρτάται στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Επιχείρησης και στην ιστοσελίδα του Θεάτρου. Κατά του ανωτέρω πίνακα οι ενδιαφερόμενες/οι μπορούν να υποβάλλουν αίτηση θεραπείας ενώπιον του ΔΣ της επιχείρησης εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την ανάρτηση.

Μετά την απόφαση ειδοποιείται ο επιτυχών υποψήφιος με συστημένη επιστολή να παρουσιαστεί σε ορισμένο χρονικό διάστημα και να υπογράψει τη σύμβαση πρόσληψης. Εάν ο επιτυχών υποψήφιος δεν παρουσιαστεί στον καθορισμένο χρόνο θεωρείται ως μη αποδεχόμενος τη θέση, οπότε και προσλαμβάνεται ο αμέσως επόμενος κατά σειρά επιτυχίας.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης η/ο επιλεγείς πρέπει να λάβει γνώση των κανονισμών της επιχείρησης (ΑΔΑ ΒΟΧΟΩΕΩ-ΛΙΖ) και να βεβαιώσει ενυπόγραφα την αποδοχή τους.

Με απόφαση του ΔΣ ο διορισμός του Καλλιτεχνικού Διευθυντή μπορεί να ανακαλείται πριν τη λήξη της θητείας του είτε σε περίπτωση που ο ετήσιος Απολογισμός του έργου του καταψηφισθεί πλήρως αιτιολογημένα από τα 2/3 του όλου αριθμού των μελών του ΔΣ είτε για άλλο διαζόντως σοβαρό λόγο.

Τα κριτήρια κατάταξης και η βαθμολογία αυτών έχουν ως εξής:

Κριτήρια αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας
Α. ΤΥΠΙΚΑ ΒΑΣΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (τίτλοι σπουδών, διδακτορικό)	
α) Τίτλοι σπουδών:	
1) ΠΕ & ΤΕ	10
2) ΔΕ	5
β) Μεταπτυχιακοί τίτλοι συναφείς με το αντικείμενο της θέσης του Καλλιτεχνικού Διευθυντή	5
γ) Γνώση ξένης γλώσσας)	5
Β. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ Με τις γενικές και ειδικές προτάσεις για τη λειτουργία της επιχείρησης και γενικό πλάνο (ΔΡΑΜΑΤΟΛΟΓΙΟ)	20
Γ. ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ (διοργάνωση σεμιναρίων, φεστιβάλ, συνεδρίων – Συμμετοχή σε σεμινάρια, φεστιβάλ, συνέδρια Καλλιτεχνική δραστηριότητα, βραβεία, διακρίσεις - Άρθρα, ειδικές δραστηριότητες, διοργάνωση - συμμετοχή σε συναυλίες, παραστάσεις κλπ ανάλογα με την ειδικότητα)	30
Δ. ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ – ΕΜΠΕΙΡΙΑ (ως καλλιτεχνικός διευθυντής σε ΔΗΠΕΘΕ, Κρατικά Θέατρα και ελεύθερα ιδιωτικά θέατρα)	10
Ε. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΤΗΤΑ (αξιολογείται στη συνέντευξη ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου η εν γένει προσωπικότητα του υποψηφίου και η δυνατότητα του να ανταποκριθεί στην άσκηση των καθηκόντων, με τα οποία συνδέεται αμέσως η θέση που πρόκειται να καταλάβει)	20

ΙΣΟΒΑΘΜΙΑ

Αν οι ανωτέρω μονάδες συμπίπτουν, μεταξύ των ισοβαθμούντων προηγείται αυτός που έχει περισσότερες μονάδες στα κριτήρια (Β) ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ (Με τις γενικές και ειδικές προτάσεις για τη λειτουργία της επιχείρησης και γενικό πλάνο (ΔΡΑΜΑΤΟΛΟΓΙΟ) και (Ε) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΤΗΤΑ (αξιολογείται στη συνέντευξη ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου η εν γένει προσωπικότητα του υποψηφίου και η δυνατότητα του να ανταποκριθεί στην άσκηση των καθηκόντων, με τα οποία συνδέεται αμέσως η θέση που πρόκειται να καταλάβει).

Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία, σημαίνει ταυτόχρονα ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

Η/Ο υποψήφιος/ος που θα επιλεγεί θα πρέπει να υποβάλει κατά το χρόνο πρόσληψης της/του τα απαιτούμενα για το διορισμό της/του δικαιολογητικά.

Δ. ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ - ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η απόφαση για την προκήρυξη αναρτάται στην «Διαύγεια», η παρούσα προκήρυξη στην ιστοσελίδα του θεάτρου (<http://dipetheioannina.eu/?cat=1>) και στον χώρο ανακοινώσεων της επιχείρησης, ενώ περίληψή της θα δημοσιευθεί σε δύο ημερήσιες εφημερίδες των Ιωαννίνων, καθώς και σε μια εφημερίδα της Αθήνας και μια της Θεσσαλονίκης. Επίσης η προκήρυξη, μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, γνωστοποιείται στο Υπουργείο Πολιτισμού Αθλητισμού και κοινοποιείται στο Σωματείο Ελλήνων Ηθοποιών, την Εταιρεία Ελλήνων Θεατρικών Συγγραφέων και την Εταιρεία Ελλήνων Σκηνοθετών προς πληροφόρηση των μελών τους. Πληροφορίες παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 08:30 π.μ έως 14:30 στα γραφεία του Θεάτρου (Παπάζογλου 5, Αρχοντικό Πυρσινέλλα, πληροφορίες: κ Ευστάθιος Σαπλαούρας, τηλ. 26510 25670).

Η Πρόεδρος του Δ.Σ. της
ΔΗ.(κ.ε.)ΠΕ.ΘΕ. Ιωαννίνων

Αλεξάνδρα Βακαλοπούλου
Δημοτική Σύμβουλος